PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de octubre de 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 5846595**
Coordinadora de formación
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5846595 del año 2024

ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No.42.149.722, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno.

MODIFICACIÓN: En consideración al cumplimiento del cierre de los grupos de formación, organizando y verificando los documentos producidos durante el proceso formativo en la vigencia 2024, se hace necesario adicionar la suma de $146.667 y prorrogar los contratos de prestación de servicios hasta el 30 de noviembre de 2024, con el fin de apoyar el cumplimiento del cierre administrativo del programa de articulación con la media, acorde con la disponibilidad presupuestal actual

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Apoyar La Formación Profesional De Nivel Técnico Programada Por El Centro Comercio Y Servicios Para El Programa De Articulación Con La Media En La Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	El desarrollo Curricular se encuentra en Classroom para que todos los aprendices lo consulten (Programa de formación, proyecto formativo, planeación pedagógica) Documentos correspondientes a las competencias que se están orientando (Guía de aprendizaje, Plan de trabajo concertado, material de apoyo, Instrumentos de evaluación.	Carpeta GC Carpeta fichas 2722004 2710957, 2910632, 2908731. Cada una con sus Capturas de pantalla: *Programa de formación. *Proyecto Formativo. *Planeación Pedagógica *Guía de aprendizaje *Plan de trabajo concertado *Instrumentos de evaluación. *Material de Apoyo.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación ficha 2722004 IE INEM Felipe Pérez Formación ficha 2908731 IE Ciudad Boquia. Formación ficha 2910632, IE Boyacá. Formación ficha 2710957, IE Boyacá. Acompañamiento técnico pedagógico Ciudad Boquía Acompañamiento técnico pedagógico Boyacá	Carpeta GC Carpeta fichas 2722004 2710957, 2908731, 2910632 Cada una con sus: *Planes de trabajo concertado con las calificaciones. *Instrumentos de evaluación. *Asistencia a formación. *Inasistencia en Sofía Plus. Carpeta GC Reuniones Instituciones educativas: Actas 0630 del 13 de septiembre.

		Acompañamiento técnico pedagógico IE INEM Felipe Pérez	Carpeta GC Reuniones Instituciones educativas: Actas 0648 del 18 de septiembre. Carpeta GC Reuniones Instituciones educativas: Actas 0649 del 18 de septiembre.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Formación ficha 2908731 Ciudad Boquia: **Competencia:** Tramite de documentos: Gavetas Onomástico, temáticos, historia laboral, toponímico y mixto. Formación Fichas 2722004, 2710957, IE INEM Felipe Pérez y Boyacá: **Competencia.** Atención al cliente **Guía 2:** Reflexión inicial, clasificación de los eventos. Formación ficha 2910632 IE Boyacá: **Competencia:** Tramite de documentos: Gavetas reflexión inicial, conceptos archivísticos, normatividad, archivística, clasificación de los documentos, series y subseries.	Carpeta GC Carpeta fichas 2722004 2710957, 2908731, 2910632 *Plan de trabajo concertado con las calificaciones. *Evidencia de aprendizaje.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Solicitud de traslado ficha por cambio de institución educativa de la aprendiz Sara Gallego. Solicitud carta de retiro de los aprendices Sebastián Hurtado y Miguel Ángel Montaño	Carpeta GC Carpeta Novedades: captura de pantalla del correo electrónico solicitando estas novedades.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los	PROYECCIÓN 30 septiembre Se realizó emisión de juicios fichas:	Carpeta GC Carpeta fichas 2722004 2710957, 2908731,

	aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Fichas 2722004, 2710957 Competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa" los RAP 01,02,03, 04. Fichas 2908731 y 2910632 Competencia Tramitar documentos RAP 1 – 2 Fichas 2910632 se emiten juicios de las competencias básicas de los RAP 01 de las aprendices que ya alcanzaron el resultado en la institución educativa. Se emiten los juicios teniendo en cuenta el plan de trabajo	2910632, reporte de juicios evaluativos.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Seguimiento Etapa Productiva con docente de emprendimiento IE Ciudad Boquia, el 16 de septiembre. Seguimiento etapa productiva, bitácora 5 ficha 2908731 IE Ciudad Boquia se aclara que la entrega de la bitácora es para el 26 de septiembre Seguimiento etapa productiva, bitácora 4 ficha 2910632. Seguimiento Etapa Productiva con docente de emprendimiento IE Boyacá, el 3 de septiembre. Seguimiento etapa productiva, bitácora 10 y 11 Ficha	Carpeta Reuniones Instituciones Educativas. Acta 0634 del 16 de septiembre. . Carpeta GC Fichas 2908731 centro de calificaciones bitácoras. Carpeta GC Fichas 2910632 centro de calificaciones bitácoras. Carpeta Reuniones Instituciones Educativas. Acta 0569 del 3 de septiembre.

		2710957, la bitácora 11 tiene fecha de entrega el 21 de septiembre. Seguimiento etapa productiva, bitácora 10 ficha 2722004 IE INEM Felipe Pérez se aclara que la entrega de la bitácora es para el 21 de septiembre Seguimiento Etapa Productiva con docente de emprendimiento IE INEM Felipe Pérez, para el mes de octubre.	Carpeta GC Fichas 2710957 centro de calificaciones bitácoras. Carpeta GC Ficha 2722004 centro de calificaciones bitácoras. Carpeta Reuniones Instituciones Educativas. Acta 0658 del 20 de septiembre.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Participación en reuniones del programa de articulación ACME con la líder Diana Marcela Cacante. Reunión equipo ejecutor, 9, 17 y 19 de septiembre	Carpeta reuniones ACME: Captura de asistencia el día 2 lista de asistencia y 9 de septiembre. Carpeta reuniones equipo ejecutor captura de pantalla 9, 19 de septiembre y Acta 0639 del 17 de septiembre.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No aplica para este periodo	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Presentación de informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes de septiembre de 2024 en el formato GTH-F-062-V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos	Informe de ejecución y planilla SIC
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto,	El proceso de formación se realiza dando cumplimiento al SIGA y al código de integridad del Sena; mediante el uso	Formatos: GTH-F-062 V 10 Formato Informe.

	compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	correcto de los formatos normalizados.	GOR-F-084 V 02 Acta reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471612009 de la planilla, expedida por Aportes en Línea en el mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en

Cordialmente,

Firma
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Contratista
C.C. No. 42.149.722 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5846595
Coordinadora de Formación